

СПРАВКА
по итогам проверки
в «МКДОУ «Детский сад «Радуга» с.Тлох»

Вид проверки: Тематическая

Сроки проведения проверок: 18 декабря 2025 года.

Тема проверки: 1. Проверка осуществления кадрового делопроизводства и соблюдения трудового законодательства

Цель проверки- соблюдение обязательных требований, установленных законодательством об образовании

Ф.И.О. проверяющих: Мусалаев А.Р., главный специалист УО АМР «Ботлихский район»;

Шамхалов У.Ш., юрист МКУ ИМЦ УО АМР «Ботлихский район»

Основание проведения проверок:

План-график проведения планового ведомственного (учредительского) контроля за деятельностью муниципальных образовательных организаций на 2025-2026 учебный год, утвержденный приказом Управления образования АМР «Ботлихский район» от 12 августа 2025 года №92

Данная проверка отражает всесторонний анализ деятельности учреждения за период с января 2023 года по декабрь 2025 года.

Проверка была проведена в соответствии с планом работы Управления образования и включала в себя оценку соответствия образовательной программы учреждения федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования (ФГОС ДО), соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, а также анализ кадрового обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности.

В ходе проверки особое внимание уделялось обеспечению прав воспитанников на получение качественного образования и созданию благоприятных условий для их всестороннего развития.

Была проведена оценка материально-технической базы учреждения, обеспеченности учебно-методическими материалами и дидактическими пособиями, организации питания воспитанников и медицинского обслуживания.

Кроме того, анализировалась эффективность работы педагогического коллектива по реализации образовательной программы и внедрению современных педагогических технологий.

Результаты проверки выявили несколько нарушений и недостатков в деятельности учреждения. В частности, было отмечено несоответствие отдельных положений образовательной программы требованиям ФГОС ДО, недостаточное финансирование на приобретение учебно-методических материалов. Также были выявлены нарушения в ведении кадровой документации и организации делопроизводства.

Управлением образования подчеркнута необходимость активизации работы по повышению квалификации педагогических работников дошкольного учреждения. Рекомендовано организовать систему методической поддержки педагогов, включая проведение семинаров, мастер-классов и консультаций по вопросам реализации ФГОС ДО, использования современных образовательных технологий и организации инклюзивного образования. Также предложено обеспечить участие педагогов в мероприятиях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях, с целью обмена опытом и повышения профессионального мастерства.

В рамках контроля за финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного учреждения налажена работа за целевым использованием бюджетных средств, выделяемых на обеспечение образовательного процесса и развитие материально-технической базы. Разработана система внутреннего контроля за финансовой деятельностью, включающую проведение регулярных проверок и анализ финансовых показателей. Также обеспечена прозрачность и открытость финансовой деятельности учреждения для общественности и родительской общественности.

В целях повышения эффективности образовательного процесса и создания условий для полноценного развития воспитанников проводится комплексная работа по обновлению материально-технической базы.

В частности, предложено рассмотреть возможность приобретения современного игрового и спортивного оборудования для организации образовательной деятельности на прогулочных площадках, а также обновить мебель и оборудование в групповых помещениях в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

Также в рамках проверки были проанализированы: устав МКДОУ "Радуга", правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, правила приема обучающихся, положение о педагогическом совете, должностные инструкции работников, программа развития МКДОУ, образовательные программы, локальные акты, регламентирующие образовательный процесс и права воспитанников.

В результате проверки установлено следующее. Устав МКДОУ "Радуга" утвержден в новой редакции «08» февраль 2018 и зарегистрирован в установленном порядке. В целом, устав соответствует требованиям Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Правила внутреннего трудового распорядка утверждены приказом заведующего МКДОУ от 15.12.2025 № 19. В положениях, касающихся режима работы, времени отдыха и мер поощрения и дисциплинарного воздействия, не в полной мере отражены изменения в трудовом законодательстве, вступившие в силу в течение 2024-2025 годов.

Образовательные программы МКДОУ "Радуга" разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и утверждены педагогическим советом МКДОУ (протокол № 2 от «15.12.2025г.»). Вместе с тем, анализ программ показал необходимость более детальной проработки целей и задач, направленных на индивидуализацию образовательного процесса и учет особых образовательных потребностей воспитанников с ограниченными возможностями здоровья. В локальных актах, регламентирующих вопросы организации питания воспитанников, в полной мере отражены требования санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН) в части соблюдения норм питания и организации контроля за качеством поставляемых продуктов.

Также проводилась проверка личных дел работников.

Целью проверки являлось установление соответствия ведения и хранения личных дел требованиям трудового законодательства Российской Федерации, соблюдения порядка оформления и учета кадровой документации, а также выявление возможных нарушений, связанных с персональными данными работников.

В ходе проверки были изучены личные дела всех категорий работников, включая административно-управленческий персонал, педагогических работников, медицинских работников и вспомогательный персонал. Проверка осуществлялась на предмет наличия обязательных документов, установленных статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации, соответствия внесенных записей требованиям Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 10 октября 2003 г. № 69, а также соблюдения положений Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В результате проведенной проверки установлено следующее: личные дела работников в МКДОУ «Радуга» сформированы в соответствии с

требованиями действующего законодательства. В каждой личной карточке (форма Т-2) содержатся основные сведения о работнике, записи о приеме, переводах, увольнении, повышении квалификации, наградах и поощрениях. Имеются документы об образовании, квалификации, документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу), копии приказов (распоряжений) по личному составу.

Вместе с тем, в ходе проверки выявлены следующие незначительные замечания: в некоторых личных делах отсутствуют копии документов, (например, свидетельства о заключении брака или свидетельство о рождении детей так же внутренний опись документов).

В случае неисполнения предписания в установленные сроки к виновным лицам будут применены меры дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Настоящая справка составлена в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

По итогам проверки вынесены следующие замечания:

1. Принять меры по устранению выявленных замечаний в установленные сроки.
2. Усилить контроль за ведением и хранением личных дел работников; провести дополнительный инструктаж с сотрудниками кадровой службы по вопросам оформления и учета кадровой документации в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Привести правила внутреннего трудового распорядка в соответствие с действующим трудовым законодательством в срок до 15 февраля 2026 года.
4. Доработать образовательные программы МКДОУ "Радуга" с учетом требований ФГОС ДО в части индивидуализации образовательного процесса и особых образовательных потребностей воспитанников с ОВЗ в срок до 1 апреля 2026 года.

5. Привести локальные акты, регламентирующие вопросы организации питания, в соответствии с требованиями СанПиН в срок до 15 февраля 2026 года.

Рекомендации:

1. В части нормативно-правового обеспечения:

- Привести локальные акты ДООУ (Положение о педсовете, Правила внутреннего распорядка) в соответствие с актуальными изменениями в законе «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ.
- Актуализировать должностные инструкции сотрудников в связи с переходом на Федеральную образовательную программу (ФОП ДОО).

2. В части реализации образовательных программ:

- Скорректировать содержательный раздел ООП ДОО: детализировать план работы по патриотическому воспитанию в соответствии с федеральным календарным планом.
- Обеспечить 100% соответствие учебных пособий и игрового оборудования перечню, утвержденному Минпросвещения РФ.

3. В части кадровой политики:

- Составить график повышения квалификации педагогов на текущий год, уделив внимание курсам по работе с детьми с ОВЗ и внедрению ФОП.
- Усилить контроль за своевременным прохождением медицинских осмотров и гигиенического обучения.

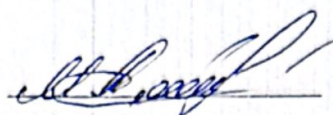
4. В части информационной открытости:

- Привести официальный сайт ДООУ в соответствие с требованиями Приказа Рособрнадзора № 831 (проверить наличие разделов о доступной среде и электронных документах).

Срок устранения выявленных замечаний: до 15 февраля.

Отчет об исполнении: представить в Управление образования в письменном виде с приложением копий подтверждающих документов.

Главный специалист
Управления образования
АМР «Ботлихский район»

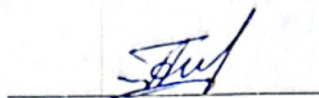

(подпись)

Мусалаев А.Р.

(Ф. И. О.)

Справку получил:

Заведующая МКДОУ
«Детский сад «Радуга»


(подпись)

Гасанова А.Г.

(Ф.И.О.)

«22» декабря 2025 г.